Nr.560/19.09.2025 Aprobat în şedinta CA din 19 septembrie 2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALÃ

❖

SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTA FILOFTEIA” 2022 – 2027

Revizuit de
Director,

Prof. Toderiță Iuliana Cătălina



Motto:

"De n-ar zidi Domnul casa, în zadar s-ar osteni cei ce o zidesc;

De n-ar păzi Domnul cetatea, în zadar ar priveghea cel ce o păzeşte."

(Psalmul 126, 1)



CUPRINS

Partea I. ANALIZA ŞI DIAGNOZA **4**
1.1 Argument 4
1.2 Prezentarea Seminarului 5
1.2.1 Istoric 5
1.2.2 Profilul actual/date de identificare 7
1.2.3 Diagnoza mediului extern: Analiza PESTE 7
1.2.4 Diagnoza mediului intern. Cultura organizaţională 8
1.2.5 Analiza SWOT 9
1.2.6 Analiza calităţii procesului educaţional oferit 16
Partea a II-a. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI **23**
2.1 Viziunea şcolii 23
2.2 Misiunea şcolii 23
2.3 Valorile şcolii 24
2.4 Resursele strategice 24
2.5 Ţinte strategice 25
2.6 Opţiuni strategice 25
2.7 Resurse financiare 27
Partea a III-a. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI. PLANUL OPERAȚIONAL 2025-2026 ..... **28**
Partea a IV-a. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI **44**

Partea I. ANALIZA ŞI DIAGNOZA

1.1 Argument

O instituţie de educaţie constituie un furnizor de dezvoltare şi cultură pentru întreaga comunitate. Ea trebuie să răspundă în mod continuu provocărilor societăţii româneşti, dar şi exigenţelor impuse de comunitatea ţărilor europene, comunitate din care face parte şi ţara noastră.

Legea educaţiei naţionale româneşti asigură cadrul pentru realizarea obiectivelor reformei învăţământului preuniversitar românesc, care vizează, în esenţă, un învăţământ diversificat, ce permite şi stimulează parcursuri individuale de pregătire, înnoirea şi competiţia; un învăţământ orientat spre valori si spre atingerea unor standarde de performanţă; în sfârşit, un învăţământ compatibil cu sistemele europene.

Dimensiunea europeana a educaţiei este o provocare care implică sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală şi culturală a elevilor, şi pregătirea lor pentru oportunităţile, responsabilităţile şi experienţele vieţii ca cetăţean european care a învăţat să coopereze, să comunice, să participe, să acţioneze, să respecte drepturile şi libertăţile omului, pluralismului şi statul de drept, să abordeze intercultural diversitatea într-o uniune de civilizaţii.

Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfânta Filofteia" com. Brăneşti, jud. Ilfov îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu normele stabilite de către Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Ilfov, aplicând în acelaşi timp prevederile contractului colectiv de muncă. Este totodată subordonat Patriarhiei Române – Arhiepiscopiei Bucureştilor, ca unitate de învăţământ de filieră vocaţională, profil teologic ortodox.

Instituţie de învăţământ teologic, şcoala noastră îmbină educaţia teoretică cu cea moral - duhovnicească, fiind o continuatoare a tradiţiilor şcolii româneşti şi promotoare a metodelor actuale de studiu, astfel încât să asigure pentru fiecare elev temelia unei integrări de succes în societate.

Unitatea noastră de învăţământ funcţionează şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. Planul de dezvoltare instituţională, elaborat pe o perioadă de patru ani 2017-2021, ne arată direcţiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părţilor interesate şi implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor şi acţiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii şi a misiunii, pentru stabilirea ţintelor strategice şi pentru dezvoltarea culturii organizaţionale s-a folosit principiul continuităţii în politica educaţională a echipei manageriale şi a cadrelor didactice ale Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfânta Filofteia", continuitate justificată atât prin rezultatele la învăţătură şi cele socio-comportamentale ale elevilor cât şi prin expectanţele părinţilor şi ale comunităţii locale.

Suntem o şcoală cu profil unic în judeţ, în care încercăm să oferim repere creştin ortodoxe în viaţa tinerelor eleve, într-o lume care îşi doreşte tineri din ce în ce mai mult dezorientaţi şi deznădăjduiţi, şi care parcă reuşeşte acest lucru, mai ales prin încercarea de a îndepărta religia din viaţa tinerilor, aflaţi la cea mai dificilă şi sensibilă vârstă a vieţii lor. Cu toate că nu reuşim întotdeauna să formăm caractere ireproşabile, ne mulţumeşte gândul că am spus tinerelor eleve ce trebuie să facă, şi că, la vremea cuvenită, vor şti măcar cum trebuie să acţioneze în viaţă.

Context Legislativ

- Legea nr. 198/2023 a Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Ordinul nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Legea 52/2023 Codul Muncii;
- Ordinul nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului
- Protocolul încheiat între Patriarhia Română, Ministerul Educaţiei Naţionale şi Secretariatul de Stat pentru culte (29 mai 2015);
- Regulamentul pentru organizarea şi funcţionarea Seminariilor Teologice Ortodoxe din Patriarhia Română, aprobat de Sfântul Sinod prin Temei nr. 83/2025.

1.2 Prezentarea Seminarului

1.2.1 Istoric

Întemeierea Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfânta Filofteia", precum şi existenţa lui, sunt strâns legate de Sfânta Mănăstire Pasărea. Specificul vieţii monahale de aici a fost împletit permanent cu activităţi concretizate în şcoli bisericeşti, bolniţe pentru bătrâne, spitale, tipografii şi altele. Chiar de la înfiinţarea în anul 1813, Sfânta Mănăstire Pasărea a fost promovatoare de credinţă şi cultură.

Grija pentru învăţătură a fost o preocupare permanentă a maicilor, ca mărturie stând *şcoala de chilie* cu maici proiestoase pe lângă care se formau surorile în cântările bisericeşti cu muzică psaltică, în citirea ceaslovului cu caractere chirilice, în regulile şi rânduiala monahală, dar mai ales Şcoala Monahală ce a funcţionat aici în anii 1950 ai secolului trecut, întemeiată de vrednicul de pomenire Patriarhul Justinian. Dintre momentele cele mai importante ale trecutului mănăstirii, legate de şcoală şi educaţie, le amintim pe cele mai importante, consemnate în arhiva mănăstirii:

- În anul 1864, cu ocazia vizitei sale la Sfânta Mănăstire Pasărea, Domnitorul Alexandru Ioan Cuza dispune să se deschidă în incinta mănăstirii o şcoală primară pentru copii din satele învecinate şi surorile din mănăstire.
- În anul 1921, prin grija Preafericitului Părinte Patriarh Miron Cristea şi cu ataşamentul maicilor, s-a înfiinţat la Sfânta Mănăstire Pasărea „*Societatea Orfanelor de Război*". La început au fost aduse 32 de orfane, iar în anul 1928 erau 74 de eleve în patru clase primare.
- În anul 1950, exista în mănăstire o şcoală elementară pentru surorile şi maicile care nu aveau cele şapte clase elementare.
- În anul 1956, prin grija Preafericitului Părinte Patriarh Iustinian Marina, s-a organizat în Sfânta Mănăstire Pasărea o şcoală monahală pentru surori, organizată în două serii.
- În anul 1989, prin Binecuvântarea Preafericitului Părinte Patriarh Teoctist Arăpaşu a luat fiinţă Corul Sfintei Mănăstiri Pasărea condus de Pr. Prof. Victor Frangulea, cor format din maici şi surori licenţiate în Teologie, absolvente ale Seminarului Teologic Monahal Pasărea, majoritatea talentate lucrătoare în atelierul mănăstirii.

• În anul 1995, cu binecuvântarea Preafericitului Părinte Patriarh Teoctist şi acordul Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, **a luat fiinţă Seminarul Teologic Monahal „Pasărea".**

Încă din anul 1995, un grup de călugăriţe cu studii superioare din marele sobor al Sfintei Mănăstiri Pasărea, a avut ideea nobilă de a întemeia un Seminar Teologic care să asigure calificarea de cadre didactice pentru predarea Religiei în şcoala românească.

Conştiente de greutăţile misiunii pe care doreau să şi-o asume, inimoasele maici, în frunte cu Prea Cuvioasa Maică Stareţă Stavrofora Lucia Dumbravă, însoţită de Monahiile Mihaela Costache şi Luciana Vîlcu au cerut sfatul Episcopului Vicar al Patriarhiei Române, Preasfinţia Sa Teodosie Snagoveanul. Acesta a devenit promotorul principal, cerând Înalta Binecuvântare a Prea Fericitului Părinte Patriarh Teoctist. Astfel, în toamna anului 1995, a luat fiinţă Seminarul Teologic Liceal Monahal de fete *Pasărea*, alături de Seminarul Teologic Monahal de băieţi din Mănăstirea Cernica şi Căldăruşani, cu aprobarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării prin decizia nr. 706 din 12 septembrie 1995, prin ordinul Ministrului Învăţământului nr. 4171/1995 şi cu acordul Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române. În calitate de director a fost numită Stavrofora Lucia Dumbravă, stareţa de atunci a mănăstirii Pasărea.

Conducerea Mănăstirii a pus la dispoziţie două căsuţe din incinta mănăstirii, una pentru cursuri şi dormitoare, iar alta pentru pregătirea hranei. Astfel, în toamna anului 1995, au debutat cursurile Seminarului Teologic Liceal Monahal *Pasărea*, precedată de o frumoasă ceremonie religioasă în cadrul căreia binefăcătorul ctitor, Preasfinţitul Teodosie Snagoveanul, a ţinut o cuvântare emoţionantă în care a binecuvântat şcoala ce-şi deschidea porţile.

În primii doi ani, Sfânta Mănăstire a suportat toate cheltuielile, Maica Directoare Stavrofora Lucia dându-i ascultare sorei Paula Szandrowski să participe după putere la ajutorul şcolii. În primul an, clasa a fost formată din toate surorile tinere care erau închinoviate în Sfânta Mănăstire şi nu aveau studii liceale. În plus, Preasfinţitul Teodosie a adus trei fete tinere de 14 ani din frumoasa Bucovina, cu care s-a completat numărul de 15 eleve.

După primii doi ani de funcţionare, la nivelul mănăstirii a început să se simtă greutatea susţinerii Seminarului deoarece nu era ajutat de nimeni. Singura excepţie o reprezenta ctitorul instituţiei, Preasfinţia Sa, Teodosie Snagoveanul, care n-a încetat nici o clipă să le trimită elevelor hrană şi manuale.

Abia în al treilea an de existenţă, Primăria Comunei Brăneşti a început să suporte cheltuielile la energia electrică şi să livreze câteva tone de lemn pentru încălzirea pe timpul iernii.

Întreaga aprovizionare a fost asigurată de Maica Mihaela Costache care activa ca profesor, secretar, dar şi asigura dotarea seminarului cu cele necesare în calitate de şofer, cu maşina susţinută de Maica Pahomia Marinescu. Alături au fost, în permanenţă, Maica Luciana Vîlcu şi sora Paula Szandrowski.

Din anul 1998, când prima generaţie de eleve ajunsese în clasa a XII-a, chiliile din incinta mănăstirii n-au mai putut asigura spaţii pentru dormitoare şi sălile de curs. Elevele au devenit mai numeroase, tinere fete cu reale aptitudini pentru un liceu vocaţional teologic îşi exprimau dorinţa de a urma cursurile acestei şcoli. Prin intervenţia făcută la Inspectoratul Şcolar al Judeţului Ilfov, s-a aprobat ca orele de curs să aibă loc după-amiaza, la vechea şcoală din Cozieni, sat din vecinătatea Sfintei Mănăstiri, unde condiţiile erau necorespunzătoare. Din acest motiv, în anul şcolar 1999 – 2000, Preasfinţitul Teodosie a obţinut aprobarea ca Seminarul să se mute în localitatea Brăneşti, judeţul Ilfov. Seminarul a fost găzduit în internatul Grupului Şcolar Agricol «Cezar Nicolau» la etajele II şi III din Strada I. C. Brătianu, Comuna Brăneşti, Judeţul Ilfov. Ulterior, cursurile s-au

desfăşurat la etajul al II-lea al corpului de clădire care aparţine Casei Corpului Didactic a Judeţului Ilfov.

Începând cu anul şcolar 2004 - 2005, Ministerul Educaţiei şi Cercetării a aprobat schimbarea denumirii unităţii de învăţământ din „**Seminarul Teologic Liceal Monahal Pasărea**" în **Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfânta Filofteia"**, cu trecerea formei de învăţământ seral de cinci ani la forma de învăţământ cursuri de zi de patru ani.

1.2.2 Profilul actual/date de identificare

Astăzi, Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sfânta Filofteia" este situat la ieşirea din comuna Brăneşti, în curte interioară cu Liceul Teoretic "Traian Lalescu" şi cu Liceul Tehnologic "Cezar Nicolau". Sălile de clasă sunt situate la etajul al doilea al clădirii Casei Corpului Didactic Ilfov, situată în acelaşi perimetru, iar internatul funcţionează la etajele II şi III ale clădirii internat a Liceului Tehnologic "Cezar Nicolau", în urma parteneriatelor încheiate între Seminar şi cele două instituţii de învăţământ. Ambele locaţii au fost renovate în cursul anului şcolar 2016-2017, din fonduri de la bugetul local, sub directa îndrumare a domnului primar.

Denumirea unităţii de învăţământ: Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sfânta Filofteia"
Localitate/Judeţ: Comuna Brăneşti, Judeţul Ilfov
Adresa unităţii de învăţământ: Strada I.C. Brătianu nr.1, Slt Petre Ionel, nr 2.
Cod poştal: 077 030
Cod CIF: 13862040
Cod SIRUES: 407157747
Telefon/Fax: 021 351 10 04
Mobil: 0787.429.215
E-mail: sfantafilofteia@yahoo.com
Niveluri/Specializări/Calificări profesionale: învăţământ liceal, curs de zi, Filiera Vocaţională, Profil Teologic, Specializarea Tehnician pentru tehnici artistice - Patrimoniu

1.2.3 Diagnoza mediului extern: Analiza PESTE

DOMENIU	CONTEXT
POLITIC	Politica promovată de primăria locală, în domeniul educaţiei este de a sprijini actul de învăţământ. Şcoala beneficiază de sprijin din partea domnului primar Niculae Cismaru şi al întregului Consiliu Local, manifestând un interes real faţă de activitatea şi cerinţele şcolii, susţinând-o financiar. Administraţia locală susţine proiectele educative, culturale, sportive şi de agrement care îi vizează pe tineri, determinând dezvoltarea şi consolidarea relaţiilor inter-umane în cadrul comunităţii din Brăneşti. Angajaţii Poliţiei locale şi judeţene Ilfov se implică în prevenirea delicvenţei juvenile şi în educaţia rutieră a elevilor
ECONOMIC	Veniturile locuitorilor sunt mici şi foarte mici, de aceea nivelul economic al comunei Brăneşti este scăzut. În comună există un număr mic de societăţi comerciale cu o cifră mică de afaceri. Un număr semnificativ de elevi primesc bursă de ajutor social. Poziţionarea oraşului facilitează ocuparea unui loc de muncă în zona marilor complexuri comerciale: Cora, Selgros, Dedeman, BricoStore, Ikea

SOCIAL	Poziţia diferitelor grupuri de interes faţă de şcoală se află pe o pantă ascendentă, manifestată printr-un sprijin tot mai important pe care Primăria şi celelalte instituţii locale îl acordă şcolii. Problemele sociale sunt tratate cu seriozitate, la nivel local existând programe şi parteneriate privind combaterea delincvenţei, drogurilor, alcoolismului, şomajului O mare parte dintre tineri îşi continuă studiile, o mică parte sunt angajaţi, încă de la vârsta şcolarităţii, la societăţi private fără carte de muncă sau îşi ajută părinţii în agricultură. Pentru unii părinţi, şcoala reprezintă doar o sursă de venit din alocaţiile şi bursele copiilor. Vârsta căsătoriei a scăzut astfel că sunt, mai ales în rândul fetelor, persoane care părăsesc şcoala pentru a-şi întemeia o familie. Percepţia regională privind nevoia de educaţie creştină este nemulţumitoare Elevii provin din clase sociale cu nivel de trai mediu. Veniturile scăzute ale multor familii determină din ce în ce mai mulţi părinţi să îşi caute un loc de muncă în străinătate, în detrimentul educaţiei copiilor, care rămân în grija rudelor sau chiar singuri, încât ajung la comportamente nedorite.
TEHNOLOGIC	Şcoala dispune de un nivel acceptabil de utilare cu aparatură modernă: două laboratoare de TIC, conectate la internet, laptop conectat la internet şi videoproiector pentru fiecare sală de clasă, calculatoare conectate la internet pentru cancelaire, secretariat, contabilitate, două aparate xerox. Pregătirea în domeniu a elevelor se face cu precădere în cadrul orelor de informatică şi TIC. Sprijinul acordat de către Primăria Brăneşti şi Consiliul Local în renovarea sălilor de clasă şi a clădirii internat; Se constată pe plan intern şi internaţional dezvoltarea tehnologiilor informatice şi de comunicare în toate domeniile. Viteza schimbăriicontextelor tehnologice cere şi din partea şcolii trecerea de la o instruire şi educaţie clasică la o formă complexă şi dinamică de instruire continuă.
ECOLOGIC	Există în oraş un sistem centralizat care asigură alimentarea cu apă a zonei centrale, deservind atât Primăria, liceul, cât şi blocurile şi spaţiile comerciale. Serviciul de salubrizare în domeniul public este asigurat de S.C. Salubritate Brăneşti SRL, această firmă obligându-se să respecte normele în vigoare, de colectarea şi depozitare a deşeurilor.

1.2.4 Diagnoza mediului intern. Cultura organizaţională

Cultura organizaţională este un ansamblu specific de valori, credinţe conducătoare, reprezentări, înţelesuri, căi de gândire împărtăşite de personalul angajat al Seminarului.

Se va caracteriza prin profesionalism. Valorile dominante vor fi: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare. Se întâlnesc şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, intelectualism, rutină, conservatorism, automulţumire care vor fi reduse ca număr şi integrate în echipa şcolii.

Conducerea şcolii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care să cuprindă norme privind atât activitatea elevilor cât şi a cadrelor didactice.

În ceea ce priveşte climatul organizaţiei şcolare vom putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; va fi un climat stimulativ care să ofere satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul va fi deschis să asculte sugestiile profesorilor, să facă aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, să le respecte competenţa, să le ofere o largă autonomie, să îi sprijine şi să evite un control strict birocratic.

Toate acestea se va reflecta pozitiv şi în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

1.2.5 Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, am apelat la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele domenii:

- curriculum;
- resursele umane;
- resursele materiale şi financiare;
- relaţiile cu comunitatea.

Analiza SWOT – Domeniul Curriculum

	Puncte tari (Strenghts)	Puncte slabe (Weaknesses)
Mediu intern	↓ Documentarea şi aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă ↓ Parcurgerea integrală a programelor şcolare pe baza unor planificări adecvate ↓ Utilizarea manualelor şi auxiliarelor curriculare aprobate ↓ Asigurarea unor standarde educaţionale înalte –„Cartea de vizită" bună a şcolii care, în 20 de ani de existenţă, s-a caracterizat prin calitate, excelenţă, performanţă şi responsabilitate morală; ↓ Rezultate bune la examenul de Bacalaureat (locul 1-3 în Județul Ilfov în anii 2018-2022) ↓ Obținerea unor rezultate foarte bune la olimpiadele şcolare la disciplina Religie (locurile 1-5 în județul Ilfov şi național în anii 2020-2023); ↓ Obținerea unui certificat de calificare profesională nivel 4 cu specializarea „Tehnician pentru tehnici artistice - Patrimoniu"	↓ Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Naţional la clasă; ↓ Pondere redusă a curriculumului cross-curricular; ↓ Neconcordanţa între nivelul informaţional, infrastructura şcolară şi materialul didactic la unele discipline şcolare: ↓ Pondere redusă a manualelor şi a materialelor auxiliare proprii pentru disciplinele teologice ↓ Lipsa unor suporturi de învăţare la majoritatea disciplinelor de specialitate din aria curriculară Arte;

	↓ Program de activități educative extracurriculare și extrașcolare foarte complex, formativ și atractiv pentru tânăra generație;	
Mediu extern	**Oportunități (Opportunities)**	**Amenințări (Threats)**
	↓ Curriculum Național modern, conform orientărilor agreate la nivel european ↓ Programele școlare permit valorificarea abilităților individuale ↓ Creșterea autonomei și competenței cadrelor didactice ale școlii în domeniul curricular; ↓ Creșterea numărului de resurse educaționale multimedia care sunt disponibile pe rețeaua de internet și pe site-urile de specialitate	↓ Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția pe termen mediu și lung a învățământului; ↓ Proporția TC-CDȘ din planurile cadru nu permite dezvoltarea ofertei educaționale ↓ Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, în defavoarea celui formativ; ↓ Scăderea interesului pentru cultura scrisă și lectură și creșterea importanței "civilizației imaginii"; ↓ Creșterea gradului de deficit de învățare și atenție al elevilor datorită bombardamentului informațional și a comportamentelor de virtualizare a eului; ↓ Atacurile repetate asupra imaginii Bisericii în societate și scăderea importanței acordate de familie unei educații creștine

Analiza SWOT – Domeniul Resurse Umane

	Puncte tari (Strenghts)	**Puncte slabe (Weaknesses)**
Mediu intern	↓ Personal didactic calificat 100% ↓ Personal didactic cu nivel ridicat de calificare profesională (doctorate, grade profesionale etc.) și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională ↓ 50% din cadrele didactice și personalul administrativ sunt reprezentante ale cinului monahal, care își dedică o mare parte din timp educației elevelor ↓ Ofertă de școlarizare stabilă ↓ Organizarea programului de activități extracurriculare și extrașcolare după o planificare proprie. ↓ Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori – profesori etc.)	↓ Lipsa titularilor la catedre (majoritatea personalului didactic este încadrat la regimul Plata cu Ora sau este personal didactic asociat, astfel încât implicarea lor în problemele școlii este redusă) ↓ Slabă motivare datorită salariilor mici. ↓ Slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe. ↓ Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc. ↓ Foarte slaba implicare a familiei în viața școlii și comunității

	existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ.	
Mediu extern	**Oportunităţi (Opportunities)**	**Ameninţări (Threats)**
	↓ Numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună. ↓ Oferta de formare şi perfecţionare continuă a cadrelor didactice este foarte bogată şi deschide oportunităţi de dezvoltare în carieră; ↓ Posibilităţi multiple de a accesa informaţii ştiinţifice şi metodice actuale ;	↓ Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc.) ↓ Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor. ↓ Scăderea populaţiei de vârstă şcolară la nivelul societăţii româneşti ↓ Plecarea cadrelor didactice specializate şi didactic auxiliare în domenii mult mai bine plătite ↓ Scăderea interesului absolvenţilor de învătământ superior foarte bine pregătiţi pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor din sistem; ↓ Autonomie şcolară limitată în domeniul managementului resurselor umane;

Analiza SWOT – Domeniul Resurse materiale şi financiare

	Puncte tari (Strenghts)	**Puncte slabe (Weaknesses)**
Mediu intern	↓ Bază materială corespunzătoare desfăşurării procesului de învăţământ ↓ Existenţa unui internat al şcolii care permite mai multor eleve din alte judeţe să urmeze cursurile şcolii ↓ Folosirea în colaborare cu Colegiul Silvic „Theodor Pietraru" a cantinei ↓ Atelier pentru pictură ↓ Bibliotecă şcolară cu fond bogat şi diversificat de carte (peste 6000 volume, din care peste jumătate sunt în specialitate) ↓ Paraclis pentru organizarea şi desfăşurarea programului religios zilnic	↓ Manualele sunt insuficiente şi uneori depăşite ↓ Fondurile băneşti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice şi elevilor, pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice şi tehnologice noi ↓ Lipsa unei baze sportive adecvate ↓ Sistemul de burse şcolare este foarte puţin semnificativ pentru a recompensa motivator performanţa şcolară a elevilor ↓ Restricţii ce ţin de timpul limitat al cadrelor didactice

	➢ Reţea de calculatoare conectată la internet ➢ Resurse bugetare realizate din activităţi auto-finanţate şi sponsorizări ➢ Asigurarea din partea Primăriei a fondurilor necesare pentru buna funcţionare a instituţiei	
Mediu extern	**Oportunităţi (Opportunities)**	**Ameninţări (Threats)**
	➢ Descentralizarea şi autonomia instituţională ➢ Acordarea unor burse de merit şi sociale pentru eleve din partea Arhiepiscopiei Bucureştilor sau unor parohii din Bucureşti ➢ Sprijinul primit din partea organelor administraţiei locale care realizează anual lucrări de investiţii şi reparaţii curente.	➢ Probleme financiare cauzate de aplicarea sistemului de finanţare proporţional cu numărul elevilor ➢ Modificări frecvente ale legislaţiei ➢ Lipsa unei legislaţii coerente, simple şi stimulative care să permită agenţilor economici să susţină educaţia prin donaţii, sponsorizări şi burse pentru elevi; ➢ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

Analiza SWOT – Domeniul Relaţii cu comunitatea

	Puncte tari (Strenghts)	**Puncte slabe (Weaknesses)**
Mediu intern	➢ Colaborarea eficientă cu Patriarhia Română, CCD Ilfov, Primăria Brăneşti şi autorităţile locale, liceele din comună, dar şi cu Arhiepiscopia Bucureştilor, Mănăstirea Pasărea, Mănăstirea Cernica şi mai multe parohii din Bucureşti ➢ Existenţa unui număr de activităţi consacrate desfăşurate în baza unor parteneriate instituţionale ➢ Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni caritabile cu cămine de bătrâni etc., introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor. ➢ Legăturile cu alte unităţi şcolare în vederea realizării unei orientărivocaţionale adecvate.	➢ Nu există legături (scrise) de parteneriat cu Primăria comunei Brăneşti ➢ Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor ➢ Lipsa de formare a resurselor umane ale şcolii pentru dezvoltarea unor relaţii parteneriale

	Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
Mediu extern	↓ Interesul comunității pentrudezvoltarea unei unități de învățământ considerată emblematică pentru comuna Brăneşti Sprijinul comunității în obținerea de fonduri pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii. ↓ Implementarea noii legislații pentru rezolvarea obiectivelor commune școală – comunitate locală. Disponibilitatea altor licee (instituții omoloage) pentru schimburi de experiență.	↓ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinilor în viața școlară ↓ Deficiențe în ceea ce privește comportamentul și atitudinea unor părinți față de școală. ↓ Lipsa de interes din partea părinților în raport cu educația și evoluția propriilor copii. ↓ Probleme severe cu care se confruntă unele familii.

În calitate de director al Seminarului Teologic Liceal Ortodox "Sfânta Filofteia", am inițiat și am coordonat în mod direct demersurile în vederea elaborării documentelor specifice managementului strategic, prin intermediul cărora am încercat să structurez și să creionez direcțiile de dezvoltare a școlii. Documentul cel mai cuprinzător asupra căruia am focalizat efortul de proiecție strategică a fost Planul De Dezvoltare Instituțională (P.D.I.) pentru perioada 2022-2027. Acest document important al managementului strategic a fost discutat cu toți constituenții școlii, a fost avizat în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliu de administrație al școlii. Documentul a respectat structura standard a unui proiect pe durată medie și lungă și în același timp a respectat prioritățile regionale/locale fiind în concordanță cu PRAI și PLAI. Prin acest document am oferit o proiecție globală asupra dezvoltării școlii, fixând ținte strategice și obiective vizând dezvoltarea școlii pe toate domeniile majore:

- capacitate organizațională;
- eficacitate educațională;
- managementul calității.

Gradul de aplicabilitate al PDI a pornit de la o analiză complexă a condițiilor interne și externe sintetizată într-o analiză SWOT și o analiză PEST, fapt care a permis stabilirea unor ținte realiste, viabile și realizabile privind dezvoltarea instituțională a școlii.

În calitate de director am inițiat și am elaborat PDI-ul și am obținut avizului Consiliului Profesoral și aprobarea Consiliului de Administrație al școlii. În domeniul managementului strategic am organizat și eficientizat sistemul de comunicare internă, intra-instituțională prin elaborarea unei noi organigrame a școlii și prin relaționarea eficientă a compartimentelor, în conformitate cu atribuțiile fixate prin noul cadru legislativ aprobării și promulgării Legii Educației Naționale.

În calitate de manager, am urmat numeroase cursuri de Management educațional, fapt care mi-a întărit convingerea că instituția de învățământ are nevoie de dezvoltarea gândirii strategice cu privire la viitorul organizației școlare. În acest context am inițiat o un cadru de dialog și dezbatere și în același timp de coordonare a activității organizației înspre o abordare specifică managementului strategic a problemelor generate de transformările din domeniul educației și de schimbările majore ale epocii actuale globalizatoare.

➢ **Diagrama SWOT**

Domeniul Curriculum

Intern / Extern	**Puncte tari**	**Puncte slabe**
	✓ Program de activităţi educative extracurriculare şi extraşcolare foarte complex, formativ şi atractiv pentru tânăra generaţie; ✓ Rezultate bune la examenele naţionale de Bacalaureat (locul 1-3 în Judeţul Ilfov în anii 2018-2022)	✓ Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Naţional la clasă; ✓ Neconcordanţa între nivelul informaţional, infrastructura şcolară şi materialul didactic la unele discipline şcolare
Oportunităţi ✓ Curriculum Naţional modern, conform orientărilor agreate la nivel european ✓ Programele şcolare permit valorificarea abilităţilor individuale ✓ Creşterea autonomei şi competenţei cadrelor didactice ale şcolii în domeniul curricular;	**Posibile strategii** **Ţinta 1** Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea unui program de educaţie care să satisfacă aşteptările elevilor, precum şi standardele de calitate **Ţinta 2** Implementarea eficientă a curriculumului în vederea optimizării performanţelor elevilor	**Ameninţări** ✓ Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluţia pe termen mediu şi lung a învăţământului; ✓ Proporţia TC-CDŞ din planurile cadru nu permite dezvoltarea ofertei educaţionale

Domeniul Resurse Umane

Intern	**Puncte tari**	**Puncte slabe**
	✓ Personal didactic calificat 100% ✓ Personal didactic cu nivel ridicat de calificare profesională (doctorate, grade profesionale etc.) şi interes pentru perfecţionare şi dezvoltare profesională ✓ 50% din cadrele didactice şi personalul administrativ sunt reprezentante ale cinului monahal, care îşi dedică o mare parte din timp educaţiei elevelor	✓ Lipsa titularilor la catedre (majoritatea personalului didactic este încadrat la regimul Plata cu Ora sau este personal didactic asociat, astfel încât implicarea lor în problemele şcolii este redusă) ✓ Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului etc.

Extern		
Oportunităţi ✓ Oferta de formare şi perfecţionare continuă a cadrelor didactice este foarte bogată şi deschide oportunităţi de dezvoltare în carieră; ✓ Posibilităţi multiple de a accesa informaţii ştiinţifice şi metodice actuale	**Posibile strategii** **Ţinta 1** Dezvoltarea şi menţinerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane **Ţinta 2** Optimizarea rezultatelor şcolare şi creşterea gradului de performanţă al elevilor	**Ameninţări** ✓ Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc.) ✓ Autonomie şcolară limitată în domeniul managementului resurselor umane;

Domeniul Resurse materiale şi financiare

Intern / Extern	**Puncte tari**	**Puncte slabe**
	✓ Asigurarea din partea Primăriei a fondurilor necesare bunei funcţionări a instituţiei ✓ Bază materială corespunzătoare desfăşurării procesului de învăţământ	✓ Fondurile băneşti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice şi elevilor, pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice ţi tehnologice noi ✓ Lipsa unei baze sportive adecvate ✓ Manualele sunt insuficiente şi uneori depăşite
Oportunităţi ✓ Sprijinul primit din partea organelor administraţiei locale care realizează anual lucrări de investiţii şi reparaţii curente; ✓ Descentralizarea şi autonomia instituţională	**Posibile strategii** **Ţinta 1** Gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul funcţionării optime **Ţinta 2** Modernizarea bazei materiale	**Ameninţări** ✓ Probleme financiare cauzate de aplicarea sistemului de finanţare proporţional cu numărul elevilor ✓ Modificări frecvente ale legislaţiei

Domeniul Relaţii cu comunitatea

Intern	**Puncte tari**	**Puncte slabe**
	✓ Colaborarea eficientă cu Patriarhia Română, CCD Ilfov, Primăria Brăneşti şi autorităţile locale, liceele din comună, dar şi cu Arhiepiscopia Bucureştilor, Mănăstirea Pasărea, Mănăstirea Cernica şi mai multe parohii din Bucureşti	✓ Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor

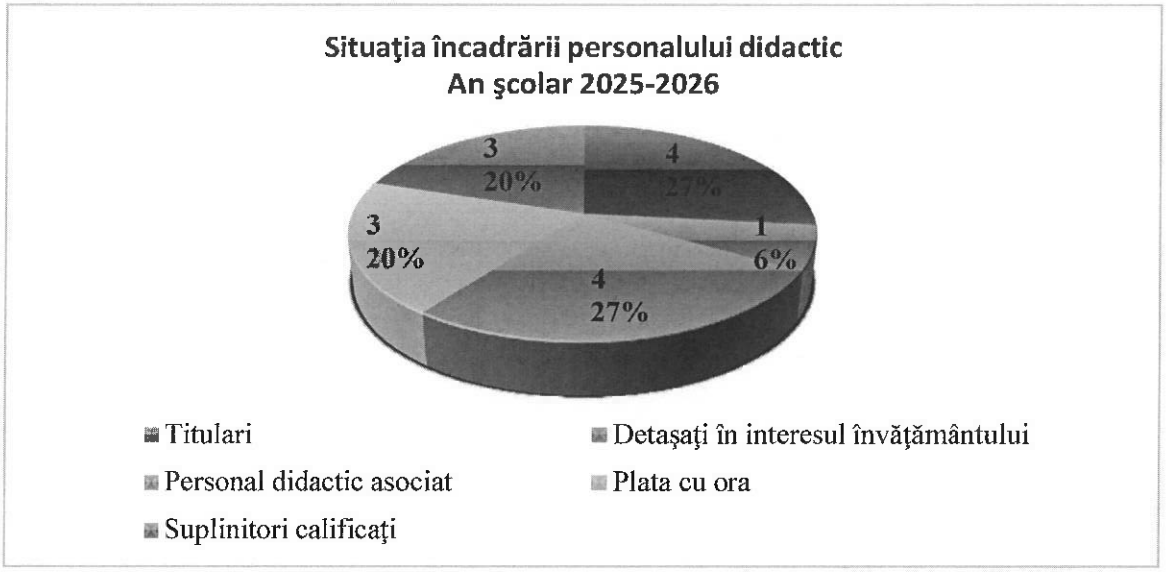
Extern	✓ Existenţa unui număr de activităţi consacrate desfăşurate în baza unor parteneriate instituţionale	
Oportunităţi ✓ Interesul comunităţii pentru dezvoltarea unei unităţi de învăţământ considerată emblematică pentru comuna Brăneşti ✓ Disponibilitatea altor licee (instituţii omoloage) pentru schimburi de experienţă.	**Posibile strategii** **Ţinta 1** Consolidarea relaţiilor cu partenerii educaţionali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul şcolar **Ţinta 2** Intensificarea comunicării cu profesorii de religie din judeţe şi din judeţele învecinate, în vederea creşterii numărului de eleve admise în clasa a IX-a	**Ameninţări** ✓ Deficienţe în ceea ce priveşte comportamentul şi atitudinea unor părinţi faţă de şcoală. ✓ Nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a părinilor în viaţa şcolară

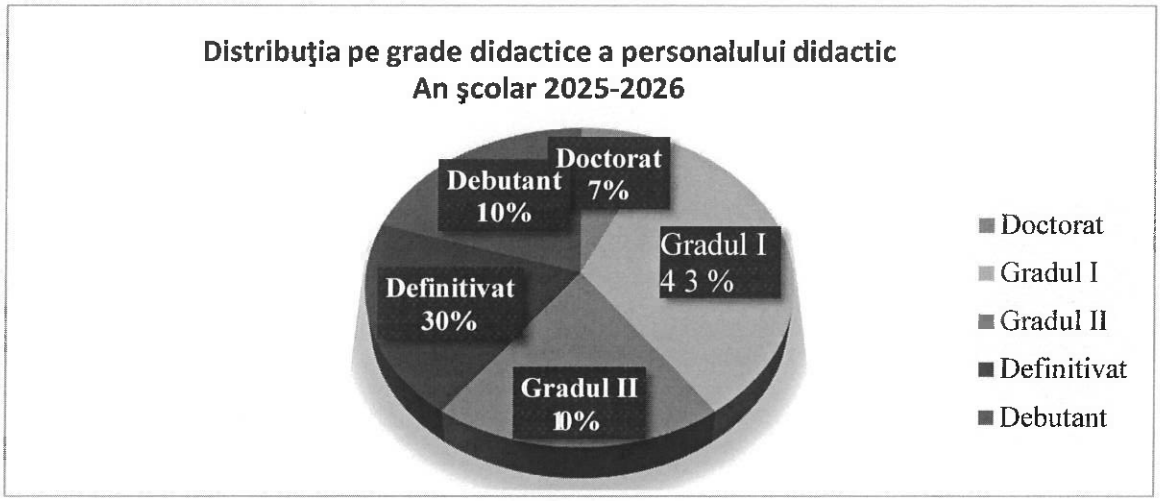
1.2.6 Analiza calităţii procesului educaţional oferit

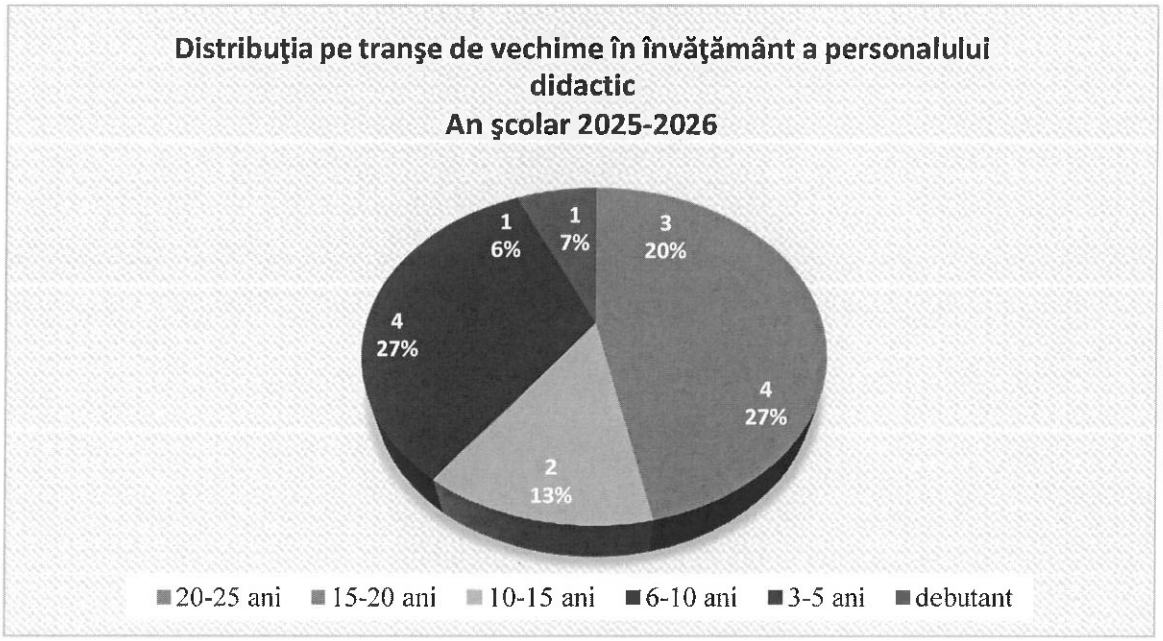
a. Informaţii privind efectivele de elevi

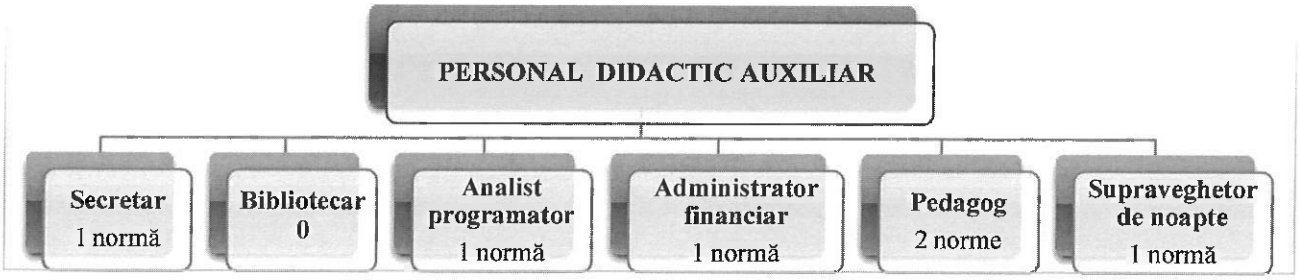
Anul şcolar	Total elevi	Clasa a-IX-a	Clasa a-X-a	Clasa a-XI-a	Clasa a-XII-a
2010-2011	*85*	25	19	24	17
2011-2012	*93*	23	24	21	25
2012-2013	*91*	27	19	26	19
2013-2015	*90*	29	21	15	25
2014-2015	*76*	20	24	18	14
2015-2016	*95*	36	19	21	19
2016-2017	*99*	28	32	21	18
2017-2018	*79*	12	22	27	18
2018-2019	*88*	30	12	21	25
2019-2020	*88*	28	29	11	20
2020-2021	*89*	25	29	26	9
2021-2022	*97*	17	24	29	27
2022-2023	*89*	24	15	22	28
2023-2024	*79*	14	23	17	25
2024-2025	*75*	27	9	22	17
2025-2026	*69*	17	23	13	16

b. Informaţii privind personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic











Personal didactic NORME	din care		**Personal didactic auxiliar POSTURI**	din care		**Personal nedidactic POSTURI**	Din care		**TOTAL POSTURI**
TOTAL NORME	Bază	Plata cu ora	**TOTAL**	Bază	Plată prin cumul	**TOTAL**	Bază	Plata cu ora	
6.60	2.50	4.10	**6,00**	5,00	1,00	**1,00**	1,00	0	**13.60**

c. Informații privind baza materială și resursele financiare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
	CORPUL A – Et. 2 CCD		
1.	Săli de clasă	4	4 x 58,90 mp = 235,6 mp
2.	Cabinet de pictură	1	58,90 mp
3.	Cancelarie	1	28 mp
4.	Sală de sport	1	18,60 mp
5.	Spații pentru recreere	2	23,58 mp
6.	Grup sanitar	1	35,4 mp
7.	Coridoare	1	60 mp
8.	Scări	1	14,88 mp
	Total Corp A: 474,96 mp		

CORPUL A - Et. 1 Internat			
1.	Secretariat	1	28 mp
2.	Laboratoare TIC	1	58,90 mp
3.	Paraclis	1	58,90 mp
4.	Cabinet Medical	1	23,58 mp
5.	Camere (eleve şi pedagog)	8	2 camere 58,90 mp 5 camere 29,45 mp 1 camera 23,58 mp =288,63
6.	Grupuri sanitare	1	35,4 mp
7.	Coridoare	1	60 mp
8.	Scări	1	14,88 mp
Total Corp B: 568,29 mp			
Total suprafaţă: A + B = 1043,25 mp			

Analiză.

Seminarul dispune de aparatură audio-video, laptopuri şi videoproiectoare, tablă inteligentă tip SMARTBOARD, pentru fiecare sală de clasă, copiatoare, calculatoare, etc., precum şi de mobilier şcolar nou pentru două săli de clasă. Unitatea de învăţământ nu dispune de sală de sport sau teren pentru practica elevilor. Spaţiile de învăţământ au fost folosite eficient pentru:

- desfăşurarea cursurilor;
- desfăşurarea programului religios (în paraclis)
- desfăşurarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare: organizarea serbărilor şi a tuturor activităţilor culturale, cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalităţi, activităţi recreative;
- pregătirea examenelor;
- pregătirea concursurilor şi olimpiadelor;
- realizarea şi tehnoredactarea lucrărilor pentru susţinerea examenului de atestat profesional de către elevele clasei a XII-a;
- desfăşurarea probelor A, C şi D din cadrul Examenului Naţional de Bacalaureat;
- desfăşurarea concursurilor şi olimpiadelor.

Toate spaţiile de învăţământ ale liceului sunt în stare funcţională la data de 01 septembrie 2018 obţinându-se şi autorizaţia sanitară.

De asemenea, ne vom preocupa permanent de înnoirea şi modernizarea bazei materiale a liceului, folosindu-se fonduri provenite mai ales de la bugetul local şi de la diverşi sponsori – donatori.

d. Informaţii privind rezultatele la învăţătură

- **Performanţe şcolare – Anul şcolar 2022-2023**

Situaţia la învăţătură la sfârşitul anului şcolar 2022 – 2023 se prezintă în felul următor:

Clasa	La încheierea Anului Şcolar 2022 - 2023								
	Promovaţi							Corigenţi	Situaţii neîncheiate
	Total	Din care cu medii							
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
IX	22	0	0	6	7	7	1	0	1
X	15	0	0	1	4	10	0	0	0
XI	22	0	2	8	6	5	1	0	0
XII	28	0	3	6	6	8	0	3	2
TOTAL	89	0	5	21	23	30	2	3	3

- **Performanţe şcolare – Anul şcolar 2023-2024**

Situaţia la învăţătură la sfârşitul anului şcolar 2023 – 2024 se prezintă în felul următor:

Clasa	La încheierea Anului Şcolar 2023 – 2024								
	Promovaţi							Corigenţi	Situaţii neîncheiate
	Total	Din care cu medii							
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
IX	11	0	0	3	4	4	0	0	1
X	22	0	0	7	11	3	1	0	0
XI	18	0	0	0	3	12	3	0	0
XII	22	0	0	2	7	12	1	0	2
TOTAL	73	0	0	12	25	31	5	0	3

- **Performanţe şcolare – Anul şcolar 2024-2025**

Situaţia la învăţătură la sfârşitul anului şcolar 2024 – 2025 se prezintă în felul următor:

Clasa	La încheierea anului şcolar 2024-2025					
	Promovaţi				Corigenţi	Situaţii neîncheiate /repetent
	Total	Din care cu medii				
		5-6,99	7-8,99	9-10		
IX	25	0	19	6	0	1
X	11	0	7	4	0	0
XI	15	0	5	10	0	0
XII	17	0	2	15	0	0
TOTAL	68	0	33	35	0	0

Situaţia promovabilităţii pe clase / pe şcoală:

Clasa	Elevi existenţi la sfârşitul anului şcolar 2022-2023	Elevi promovaţi	Procent Promovabilitate	Media Clasei
IX	22	21	100%	8,46
X	15	15	100%	9,11
XI	22	22	100%	9,00
XII	26	23	96.81%	9,12
Total	**87**	**83**	99,20%	**8,92**

Clasa	Elevi existenţi la sfârşitul anului şcolar 2023-2024	Elevi promovaţi	Procent Promovabilitate	Media Clasei
IX	12	11	91,67	8,80
X	23	22	95,65	8,47
XI	18	18	100%	9,45
XII	25	22	88%	9,07
Total	**78**	**73**	93.83%	**8,95**

Clasa	Elevi existenţi la sfârşitul anului şcolar 2024-2025	Elevi promovaţi	Procent Promovabilitate	Media Clasei
IX	26	25	96,15%	8.90
X	11	11	100%	8,50
XI	15	15	100%	9.00
XII	17	17	100%	9,30
Total	**69**	**68**	99,03%	**8,93**

Absenteism, abandon/clase/şcoală

Anul / Clasa	Total absenţe An şcolar		Absenţe motivate An şcolar		Absenţe nemotivate An şcolar	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
IX	315	822	291	441	24	381
X	1111	185	589	183	522	2
XI	276	481	181	318	95	163
XII	642	394	349	379	293	18

În acest an şcolar, cele mai multe absenţe s-au datorat diferitor cauze medicale (pentru care s-au adus scutiri medicale), întârzieri la ore sau întârzieri datorate domiciliului în altă localitate, cu preponderenţă luni la prima oră, cand elevele revin in internat. Au existat şi cazuri în care unele eleve au absentat nemotivat o perioadă, după care şi-au retras dosarul din unitatea noastră de

învățământ, datorită incapacității de adaptare la regulamentul de ordine interioara al Seminarului.

- **Statistică privind Examenul de Bacalaureat 2023**

Examenul de Bacalaureat din anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat conform metodologiilor în rigoare. Elevele au trebuit să susțină următoarele probe:

- Proba A: Limba și Literatura Română (oral);
- Proba C: Competențe Lingvistice - Limba Engleză (audio, scris, oral);
- Proba D: Competențe Digitale - TIC;
- Proba E a): Limba și Literatura Română (scris);
- Proba E c): Istorie (scris);
- Proba E d): Geografie (scris).

La examenul de bacalaureat au fost înscrise în total 20 eleve din seria curentă, promovând după ambele sesiuni 14 eleve, adică **70,00%**.

- **Statistică privind Examenul de Bacalaureat 2024**

Examenul de Bacalaureat din anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat conform metodologiilor în rigoare. Elevele au trebuit să susțină următoarele probe:

- Proba A: Limba și Literatura Română (oral);
- Proba C: Competențe Lingvistice - Limba Engleză (audio, scris, oral);
- Proba D: Competențe Digitale - TIC;
- Proba E a): Limba și Literatura Română (scris);
- Proba E c): Istorie (scris);
- Proba E d): Geografie (scris).

La examenul de bacalaureat au fost înscrise în total 19 eleve din seria curentă, promovând după ambele sesiuni 13 eleve, adică **68,43%**.

- **Statistică privind Examenul de Bacalaureat 2025**

Examenul de Bacalaureat din anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat conform metodologiilor în rigoare. Elevele au trebuit să susțină următoarele probe:

- Proba A: Limba și Literatura Română (oral);
- Proba C: Competențe Lingvistice - Limba Engleză (audio, scris, oral);
- Proba D: Competențe Digitale - TIC;
- Proba E a): Limba și Literatura Română (scris);
- Proba E c): Istorie (scris);
- Proba E d): Geografie (scris) și Logică, argumentare și comunicare (scris).

La examenul de bacalaureat au fost înscrise în total 17 eleve din seria curentă, promovând după ambele sesiuni 15 eleve, adică **88,22%**.

Sesiunile Iunie-Iulie şi August-Septembrie 2023 – Promoţia curentă													
Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi prezenţi	Nr. elevi neprezentaţi	Nr. elevi eliminaţi	Nr. candidaţi respinşi	Din care, cu medii:		Nr. elevi reuşiţi	Din care, cu medii:					Promova-bilitate
					< 5	5-5,99		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
20	20	0	0	0	0	7	14	10	2	2	0	0	70%

Sesiunile Iunie-Iulie şi August-Septembrie 2024 – Promoţia curentă													
Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi prezenţi	Nr. elevi neprezentaţi	Nr. elevi eliminaţi	Nr. candidaţi respinşi	Din care, cu medii:		Nr. elevi reuşiţi	Din care, cu medii:					Promova-bilitate
					< 5	5-5,99		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
19	19	0	0	6	5	1	13	5	5	3	0	0	68,43%

Sesiunile Iunie-Iulie şi August-Septembrie 2025 – Promoţia curentă													
Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi prezenţi	Nr. elevi neprezentaţi	Nr. elevi eliminaţi	Nr. candidaţi respinşi	Din care, cu medii:		Nr. elevi reuşiţi	Din care, cu medii:					Promova-bilitate
					< 5	5-5,99		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
17	17	0	0	2	1	1	15	6	4	3	2	0	88,22%.

Promoţia an şcolar	Număr absolvenţi clasa a XII-a	Rată de promovare proba scrisă E.a) Limba şi literatura română	Rată de promovare proba scrisă E.c) Istorie	Rată de promovare proba scrisă E.d) Geografie	Rată promovare examen
2022-2023	20	61 %	63,23 %	76,11 %	70%

Promoţia an şcolar	Număr absolvenţi clasa a XII-a	Rată de promovare proba scrisă E.a) Limba şi literatura română	Rată de promovare proba scrisă E.c) Istorie	Rată de promovare proba scrisă E.d) Geografie	Rată promovare examen
2023-2024	22	78,95 %	78,95 %	73,69 %	68,43%

Promoţia an şcolar	Număr absolvenţi clasa a XII-a	Rată de promovare proba scrisă E.a) Limba şi literatura română	Rată de promovare proba scrisă E.c) Istorie	Rată de promovare proba scrisă E.d) Geografie	Rată promovare examen
2024-2025	17	94,12%	94,12%	94,12%	88,22%.

Inserţia socială a elevelor după absolvirea liceului:

Clasa a XII-a – Promoţia	Total eleve	Au luat Bacalaureatul					Nu au luat Bacalaureatul			
		Total	Facultate	Postliceală	Loc de muncă	Şomeri	Total	Postliceală	Loc de muncă	Şomeri
2023	20	14	12	2	0	0	6	0	5	1

Clasa a XII-a – Promoţia	Total eleve	Au luat Bacalaureatul					Nu au luat Bacalaureatul			
		Total	Facultate	Postliceală	Loc de muncă	Şomeri	Total	Postliceală	Loc de muncă	Şomeri
2024	22	13	13	0	0	0	9	3	5	1

Clasa a XII-a – Promoţia	Total eleve	Au luat Bacalaureatul					Nu au luat Bacalaureatul			
		Total	Facultate	Postliceală	Loc de muncă	Şomeri	Total	Postliceală	Loc de muncă	Şomeri
2025	17	15	14	1	0	0	2	0	1	1

- Facultatea de Teologie „Justinian Patriarhul" Bucureşti (specializarea Teologie Artă Sacră): 3 eleve
- Facultatea de Teologie „Justinian Patriarhul" Bucureşti (specializarea Teologie Asistenţă Socială): 5 eleve
- Facultatea de Litere, Universitatea Bucureşti (Specializările Română-Engleză): 1 eleve
- Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Universitatea Spiru Haret Bucureşti: 2 elevă
- Facultatea Medicina Generală Bucuresti 1 elevă
- Scoala Postliceala de asistentă medicală -1 elevă
- Facultatea de Hidrologie si Meteorologie -Facultatea de Geografie Bucuresti -1 elevă
- Facultatea de Finante Asigurari, Banci si Burse de valori ASE-1

e. Proiecte, programe, activităţi deosebite din şcoală

- Pe **21 octombrie 2024**, elevele seminarului, dimpreună cu maici profesoare şi pedagoge, au participat la manifestările prilejuite de **Sărbătoarea Sfântului Cuvios Dimitrie cel Nou, ocrotitorul Bucureştilor**, pe Dealul Patriarhiei din Bucureşti (**Procesiunea Calea Sfinţilor** cu Sfintele Moaşte ale Sfântului Cuvios Dimitrie, Sfintele Moaşte ale Sfinţilor Împăraţi Constantin şi Elena, şi Sfintele Moaşte ale Sfântului Ierarh Nectarie Taumaturgul).
- **Paraclisul Seminarului** a fost sfinţit în data de **30 mai 2022** de un sobor de preoţi şi diaconi condus de Preasfinţitul Părinte Timotei Prahoveanul, Episcop Vicar al Arhiepiscopiei Bucureştilor, răspunsurile la strană fiind date de corul Semnarului dirijat de Prof.Monahia Anisia Catrina. Evenimentul a fost inclus în ştirile zilei pe site-ul agenţiei de ştiti a Patriarhiei Române Basilica.ro, pe postul Trinitas TV, Radio Trinitas şi relatat de Jurnalul de Ilfov, în numărul din săptămâna respectivă/ mai 2022, în care doamna director prof. Toderiţă Iuliana a acordat un interviu.
- **Ziua Naţională a României, 1 Decembrie 2023**, a fost sărbătorită la Seminarul „Sfânta Filofteia" prin activitatea **„Şi noi suntem români!"**. În cadrul acesteia, s-a prezentat un referat despre implicarea Bisericii în realizarea Marii Uniri, s-au recitat poezii şi s-au urmărit prezentări power-point despre ziua de 1 Decembrie 1918 (Prof. Monahia Dositeia Bordeianu), s-au cântat cântece patriotice şi s-a dansat Hora Unirii.
- **Hramul Seminarului**, Sfânta Muceniţă Filofteia, a adus cu sine „Săptămâna Bucuriei"(Scoala Altfel), desfăşurată în acest an în perioada 2-6 decembrie 2024. Săptămâna a beneficiat de un program special, incluzând serate duhovniceşti, serbări, concerte de colinde, vizionări de filme cu conţinut creştin, împărţiri de daruri. Acestea toate au fost pregătite prin implicarea tuturor maicilorprofesoare şi pedagoge ale seminarului.
- Elevele au pregătit mici cadouri pentru cei aflaţi în biserică la privegherea Sfântului Ierarh Nicolae, în seara zilei de 5 decembrie 2024, pe care le-au înmânat la sfârşitul slujbei, în timp ce se cântau colinde.
- În seara zilei de **6 decembrie 2024**, la Seminar a avut loc serbarea **„Seara poveştilor"**, în care elevele şi-au recitat poezii proprii, despre sfinţi, despre biserică, despre iarnă, şi au cântat cântece de iarnă, compuse chiar de ele.
- În ziua prăznuirii Sfintei Muceniţe Filofteia, pe **7 decembrie 2024**, Corul Seminarului a dat răspunsurile la strană la **Sfânta Liturghie din Paraclisul Seminarului**, oficiată de **Părintele Nicolae Tatu**, dimpreună cu un sobor de preoţi.

- Pe **21 decembrie 2024**, Corul Seminarului a participat la **Serbarea de Crăciun** organizată de CCD Ilfov, susţinând şi o frumoasă expoziţie de icoane şi obiecte artistice, sub îndrumarea doamnei prof.de educatie plastică Valeria Crăete.

• În **Duminica Sfintei Cruci din Postul Mare**, la Mănăstirea Pasărea a avut loc o **Expoziţie de obiecte realizate în tehnica artistică de quilling,** realizate de elevele Seminarului, sub îndrumarea doamnei profesoare de pictură Crăete Valeria şi a maicii Anisia Catrina. Expoziţia vernisată a fost intitulată **„ Sfânta Cruce – Cale spre Dumnezeu".** De asemenea, Mănăstirea Pasărea a organizat şi găzduit Expoziţia foto-documentară intitulată **„ Mari personalităţi ale istoriei la Mănăstirea Pasărea"**, evocând imaginea unor mari conducători, oameni de cultură, portrete ale monahiilor - stareţe ale Sfintei Mănăstiri.

• **Examenul de certificare profesională pentru elevele clasei a XII-a** din acest an a avut loc pe data de 19 iunie **2025**, în prezenţa mai multor cadre didactice şi a unor părinţi ai elevelor. Toate elevele au promovat examenul.

Partea a II-a. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI

2.1 Viziunea şcolii

Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfânta Filofteia" este o instituţie şcolară din cadrul sistemului de învăţământ preuniversitar de stat din România a cărei viziune este: formarea de oameni care să-L cunoască pe Dumnezeu prin studierea Scripturii, Creaţiei şi Culturii, cu un caracter zidit pe valorile creştine, cu competenţe artistice pentru patrimoniu, pentru a fi integraţi şi reprezentativi în familie, în biserică şi în societate. În cadrul unui învăţământ ce urmăreşte formarea intelectuală, duhovnicească şi morală a elevelor, viziunea şcolii implică şi corelarea cu o trăire conştientă, practicată pe tot parcursul vieţii, a Logosului divin, întemeietor de bogăţie spirituală şi transfigurator al lumii în care trăim. Astfel, eleva instruită şi mai ales formată de un Seminar Teologic va şti să fie o bună creştină, dedicată semenilor, Bisericii, şi prin aceasta, lui Dumnezeu.

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaţionale în vigoare, în perioada 2022-2027 avem în vedere în continuare concertarea eforturilor pentru ca elevele să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competenţe necesare inserţiei sociale, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, dar mai ales o educaţie creştină pentru a fi pe viitor stâlpi morali ai societăţii noastre, ca soţii şi mame creştine. Întreaga activitate va fi organizată de aşa manieră încât să se creeze în Seminarul nostru un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte.

2.2 Misiunea şcolii

„Dacă-ţi iubeşti copilul, arat-o prin educaţia pe care i-o dai" (Sfântul Ioan Gură de Aur)

Fiind o instituţie de învăţământ preuniversitar, care a fost înfiinţată şi funcţionează în cadrul legal general referitor la învăţământul preuniversitar românesc, şcoala noastră, are o misiune, conformă atât cu idealul educaţional al societăţii româneşti, cu finalităţile dimensiunii educaţiei europene şi cu valorile fundamentale ale tradiţiei şi educaţiei creştine.

Noi credem că şcoala are menirea de a ajuta la formarea competenţelor şi deprinderilor care facilitează accesul tânărului la cultură, civilizaţie şi informaţie, toate acestea corelate cu valorile moralei creştine, între care să predomine dragostea şi respectul, sprijinul de echipă şi onoarea, cinstea şi dreptatea. Seminarul oferă o educaţie de calitate elevelor, prin care le ajută să înţeleagă schimbările sociale, politice şi culturale, să contribuie la dinamizarea societăţii creştine şi să respingă orice formă de fanatism, xenofobism şi discriminare.

2.3 Valorile şcolii

Trăim vremuri tot mai confuze din punct de vedere moral, în care valorile din societate sunt în schimbare şi sunt tot mai diverse, fapt care obligă fiecare generaţie să fie în postura de a se întreba ce este cu adevărat valoare şi non-valoare. În calitate de educatori creştini, noi credem în valorile nemuritoare ale lui Dumnezeu, fapt care ne obligă să întrupăm şi să mărturisim valorile fundamentale ale religiei ortodoxe creştine.

În acest context, este necesar să comunicăm clar elevilor valorile în care credem şi pe care suntem gata să le apreciem, sau dimpotrivă, să le dezaprobăm în viaţa şcolii, căutând să contribuim la formarea elevilor ca oameni autentici care cred în Dumnezeu, Cel care a creat pe Om şi L-a chemat să întrupeze Binele, Adevărul şi Frumosul.

Rolul decisiv în implementarea şi în aplicarea acestei formări îl au maicile profesoare şi pedagoge care, cu mult discernământ, responsabilitate şi echilibru, vor căuta să observe activ atitudinile şi comportamentele morale şi să le raporteze continuu la sistemul de valori fundamentale ale religiei creştine.

Toate cadrele didactice şi didactic auxiliare vor urmări cu consecvenţă să integreze în cadrul tuturor activităţilor instructiv-educative, programelor, proiectelor şi activităţilor educative extracurriculare, şcolare şi extraşcolare, pe scurt, în viaţa Seminarului, valorile creştine fundamentale declarate şi promovate de către şcoală: adevărul şi mărturisirea dreptei credinţe, integritatea, munca, excelenţa, responsabilitatea, respectul şi iubirea aproapelui.

2.4 Resursele strategice

- **Resurse umane**: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, elevi, părinţi, consilier şcolar, reprezentanţi al Consiliului Local în CA/CEAC;
- **Resurse financiare şi materiale:** bugetul alocat liceului de către Primăria şi Consiliul Local Brăneşti, material curricular, echipament IT, birotică, etc.
- **Resurse de expertiză:** echipa managerială, personal calificat cu experienţă didactică;
- **Resurse de timp:** alocate pentru derularea activităţilor didactice, proiectelor educaţionale desfăşurate în vederea dezvoltării curriculare, dezvoltării resurselor umane, relaţiilor comunitare, dezvoltării bazei materiale, monitorizării şi evaluării activităţilor.

II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

T1. Dezvoltarea şi menţinerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane
T2. Optimizarea rezultatelor şcolare şi creşterea gradului de performanţă al elevilor

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE SI MATERIALE

T1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul funcţionării optime
T2. Modernizarea bazei materiale

IV. MANAGEMENTUL RELATIILOR COMUNITARE SI SISTEMICE

T1. Consolidarea relaţiilor cu partenerii educaţionali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul şcolar
T2. Intensificarea comunicării cu profesorii de religie din judeţ şi din judeţele învecinate, în vederea creşterii numărului de eleve admise în clasa a IX-a

2.5 Ţinte strategice

2.6 Opţiuni strategice

I. MANAGEMENT CURRICULAR

T1. Asigurarea cadrului instituţional şi organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calităţii în educaţie

OS1. Creşterea performanţelor instituţiei educaţionale prin dezvoltarea capacităţii manageriale;

OS2. Asigurarea calităţii educaţiei printr-o ofertă de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate

OS3. Îmbunătăţirea proceselor manageriale prin intensificarea comunicării interne între structuri şi creşterea participării tuturor categoriilor de beneficiari la punerea în practică a deciziilor;

T2. Implementarea eficientă a curriculumului în vederea optimizării

I. MANAGEMENT CURRICULAR

T1. Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea unui program de educaţie care să satisfacă aşteptările elevilor, precum şi standardele de calitate
T2. Implementarea eficientă a curriculumului în vederea optimizării performanţelor elevilor
T3. Reducerea fenomenului absenteismului şi a riscului de abandon şcolar

OS1. Asigurarea resurselor curriculare pentru începerea în condiţii optime a anului şcolar 2025-2026

OS2. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

T3. Reducerea fenomenului absenteismului şi a riscului de abandon şcolar

OS1. Dezvoltarea sistemelor de prevedere timpurie şi consolidarea programelor remediale şi de sprijin pentru creşterea ratei de participare la educaţie, prevenirea şi combaterea fenomenului de absenteism şi abandon şcolar, prevenirea părăsirii timpurii a şcolii, asigurarea egalităţii de şanse

OS2. Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a elevelor

II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

T1. Dezvoltarea şi menţinerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane

OS1. Consolidarea şi dezvoltarea resurselor umane

OS2. Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice

T2. Optimizarea rezultatelor școlare și creșterea gradului de performanță al elevilor

OS1. Asigurarea cadrului organizatoric pentru funcționarea optimă a unității de învățământ

OS2. Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

OS3. Pregătirea suplimentară a Examenului Naţional de Bacalaureat

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE SI MATERIALE

T1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul funcționării optime

OS1. Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget şi a resurselor extrabugetare;

OS2. Gestionarea eficientă a resurselor necesare implementării programelor sociale (Burse scolare, manuale şcolare etc.);

T2. Modernizarea bazei materiale

OS1. Asigurarea dotărilor necesare pentru sălile de clasă renovate

IV. MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE SI SISTEMICE

T1. Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar

OS1. Intensificarea colaborării unității noastre de învățământ cu instituţii ale statului, în vederea asigurării unui mediu şcolar prietenos;

OS2. Consolidarea şi dezvoltarea proiectelor şi parteneriatelor educaţionale urmărind extinderea cooperării şi îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate

OS3. Implicarea cadrelor didactice şi a elevilor în consolidarea parteneriatelor existente

T2. Intensificarea comunicării cu profesorii de religie din județ și din județele învecinate, în vederea creșterii numărului de eleve admise în clasa a IX-a

OS1. Crearea unor posibilităţi de prezentare a ofertei educaţionale prin inspectorul dereligie, profesorii de religie, protopopiate.

2.7 Resurse financiare

Resursele financiare pe care instituția le va necesita în intervalul anilor 2021-2023 a fost prognozată în conformitate cu necesitățile viitoare identificate, prin numărul elevelor şcolarizate, a creşterilor salariale ale personalului sau prin extinderea bazei materiale de care dispune în acest moment școala. Situația bugetară estimativă pentru această perioadă se prezintă astfel:

Articol Bugetar	2021	2022	2023	2024
Total Buget	1.100.575	1.260.911	1.439.548	1,679,352
Salarii	837.200	962.780	1.107.197	1.367.659
Cheltuieli materiale	198.375	228.131	262.351	71.398
Investiții	20.000	25.000	25.000	0
Burse	45.000	45.000	45.000	240.295

Partea a III-a. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLANUL OPERAȚIONAL 2025-2026

DOMENIUL I. MANAGEMENT CURRICULAR

T1. Asigurarea cadrului instituţional şi organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calităţii în educaţie

Rezultate aşteptate:

- O manageriere de succes în anul nou şcolar 2025-2026
- O bună organizare internă pentru o funcţionare eficientă
- Implementarea eficientă a principiilor asigurării calităţii în educaţie

OS1. Creşterea performanţelor instituţiei educaţionale prin dezvoltarea capacităţii manageriale;

Acţiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalităţi de monitorizare şi evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Actualizarea organigramei Seminarului	Septembrie 2025	Directorul	Existenţa organigramei actualizate	Profesori	Documente legislative		
Analiza de tip diagnoză şi prognoză la nivelul unităţii de învăţământ	Octombrie 2025	Directorul CEAC	Existența și calitatea rapoartelor de stare a învățământului și a planurilor manageriale pentru anul școlar 2024-2025	Director CEAC	Date statistice la nivel local		Analizarea și sintetizarea rapoartelor anuale
Verificarea managementului în domeniul informării, planificării şi	Permanent	Directorul CEAC	Existenţa procedurii de comunicare internă	Director CEAC	Proceduri interne Regulamentele comisiilor		Existenţa raportării periodice ale problemelor în

proiectării activităţilor			Existenţa şi funcţionarea comisiilor permanente				procesele verbale CEAC

OS2. Asigurarea calităţii educaţiei printr-o ofertă de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate

Acţiuni	**Termene**	**Responsabili**	**Identificatori de verificare**	**Resurse**			**Modalităţi de monitorizare şi evaluare**
				Umane	**Materiale**	**Financiare**	
Organizarea Comisiei pentru Curriculum şia comisiilor metodice pe arii curriculare	Septembrie 2025	Consiliul de Administraţie Consiliul Profesoral	Dosarele comisiilor metodice	Profesori	Documente legislative		Existenţa deciziilor pentru comisii
Asigurarea satisfacţiei beneficiarilor prin oferirea de chestionare	Mai 2026	CEAC	Chestionarele completate	Membrii CEAC Elevi Părinţi	Chestionare de satisfacţie	Bugetul instituţiei	Sintetizarea rezultatelor în rapoartele de analiză

OS3. Îmbunătăţirea proceselor manageriale prin intensificarea comunicării interne între structuri şi creşterea participării tuturor categoriilor de beneficiari la punerea în practică a deciziilor;

Acţiuni	Termene	Responsabili		Resurse			
			Identificatori de verificare	**Umane**	**Materiale**	**Financiare**	**Modalităţi de monitorizare şi evaluare**
Actualizarea procedurilor care se referă la transparenţa deciziilor privind solicitările, fundamentările si alocările bugetare, la toate nivelurile	Conform graficului CEAC	Directorul CEAC	Existenţa, forma şi conţinutul corespunzător al procedurilor	Directorul CEAC	Graficul CEAC	Bugetul instituţiei	Conform graficului CEAC
Implementarea Sistemului de Management al Calităţii	Anual	Director Comisia SCIM	Standarde implementate Transparenţa şi eficienţa proceselor interne ale instituţiei;	Director Cadre didactice	Legislaţia specifică		Grilă de monitorizare Rapoarte de inspecţie
Optimizarea comunicării între compartimentele interne	Anual	Director	Creşterea indicatorilor calităţii Documentele privind activităţile metodice	Director Secretariat Contabilitate Compartimentul Administrativ			

T2. Implementarea eficientă a curriculumului în vederea optimizării performanţelor elevilor

Rezultate aşteptate:

- Existenţa manualelor pentru toţi elevii claselor IX-X
- Creşterea performaţelor elevelor
- Modernizarea metodelor de abordare a lecţiilor de către cadrele didactice
- Actualizarea planificărilor anuale şi a proiectărilor didactice în concordanţă cu noul curriculum.
- Creşterea gradului de utilizare a resurselor educaţionale digitale la clasă.
- Îmbunătăţirea competenţelor profesorilor în proiectarea şi implementarea demersurilor didactice centrate pe elev.
- Asigurarea accesului tuturor elevilor la materiale auxiliare şi resurse digitale de învăţare.

- Creşterea gradului de participare a elevilor la activităţi remediale şi de performanţă.
- Consolidarea colaborării între cadrele didactice pentru realizarea unui curriculum integrat şi coerent.
- Implementarea unor metode interactive şi moderne de evaluare a competenţelor elevilor.
- Crearea unui climat educaţional stimulativ şi incluziv, care favorizează progresul individual al elevilor.
- Monitorizarea constantă a progresului şcolar şi utilizarea rezultatelor evaluării pentru îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ.
- Dezvoltarea competenţelor-cheie ale elevilor (comunicare, gândire critică, competenţe digitale).

OS1. Asigurarea resurselor curriculare pentru începerea în condiţii optime a anului şcolar 2025-2026

Acţiuni	**Termene**	**Responsabili**	**Identificatori de verificare**	**Resurse**			**Modalităţi de monitorizare şi evaluare**
				Umane	**Materiale**	**Financiare**	
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor şi materiale auxiliare pentru clasele IX-X	Septembrie 2025	Cadre didactice Bibliotecar Diriginţi	Toţi elevii au manuale la toate disciplinele	Cadre didactice Diriginţi	Manuale Documente curriculare Materiale auxiliare	Buget instituţie	Existenţa documentelor curriculare oficiale, a manualelor şi a materialelor
Elaborarea schemelor orare şi comunicarea acestora elevilor şi părinţilor	Septembrie 2025	Comisia pentru Orar	Verificarea afişării schemelor orare	Director Cadre didactice Secretar	Echipamente IT Consumabile		Existenţa schemelor orare pentru toate clasele

OS2. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Acţiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalităţi de monitorizare şi evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Pregătirea metodică pentru lecţii reflectată în proiectarea didactică pe unităţi de învăţare sau schiţe de proiect de lecţie pentru toate cadrele didactice	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Cel puţin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice	Cadre didactice	Schiţe de proiect		Fişele de Asistenţe la lecţii
Constituirea unitară a probelor de evaluare,pe an de studiu şi obiect de învăţământ	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Existenţa documentelor din portofoliile cadrelor didactice	Cadre didactice	Echipamente IT Consumabile		Probele de evaluare

T3. Reducerea fenomenului absenteismului şi a riscului de abandon şcolar

Rezultate aşteptate:

- Creşterea interesului elevelor pentru disciplinele studiate;
- Reducerea numărului de absenţe nemotivate;
- Îmbunătăţirea frecvenţei şcolare prin monitorizarea atentă a prezenţei;
- Implicarea mai activă a părinţilor în sprijinirea frecvenţei şcolare a copiilor;
- Creşterea gradului de participare a elevelor la activităţi extracurriculare şi proiecte educaţionale;
- Dezvoltarea unei relaţii pozitive între şcoală, familie şi comunitate;
- Crearea unui climat şcolar motivant, sigur şi incluziv;

- Identificarea timpurie şi consilierea elevilor cu risc de abandon;
- Creşterea numărului de eleve care finalizează ciclul de învăţământ obligatoriu;
- Diversificarea metodelor de predare pentru a răspunde nevoilor şi intereselor diferite ale elevelor;
- Organizarea de activităţi remediale şi de sprijin pentru elevii cu dificultăţi de învăţare;
- Stimularea motivaţiei pentru învăţare prin recunoaşterea şi recompensarea progresului individual;
- Reducerea conflictelor şcolare şi îmbunătăţirea climatului educaţional;
- Creşterea implicării consilierului şcolar în prevenirea abandonului;
- Promovarea exemplelor pozitive de reuşită şcolară în rândul elevelor.

OS1. Dezvoltarea sistemelor de prevedere timpurie şi consolidarea programelor remediale şi de sprijin pentru creşterea ratei de participare la educaţie , prevenirea şi combaterea fenomenului de absenteism şi abandon şcolar, prevenirea părăsirii timpurii a şcolii, asigurarea egalităţii de şanse

Acţiuni	**Termene**	**Responsabili**	**Identificatori de verificare**	**Resurse**			**Modalităţi de monitorizare şi evaluare**
				Umane	**Materiale**	**Financiare**	
Monitorizarea frecvenţei şi a cazurilor de abateri disciplinare	Semestrial	Comisia pentru monitorizarea frecvenţei	Diminuarea absenteismului cu 5 % în anul şcolar 2023-2024 faţă de anul 2022-2023	Consilier şcolar Părinţi Elevi	Echipamente /aparatura/ materiale din dotarea cabinetelor	Buget instituţie	Evidenţa frecvenţei elevilor şi a cazurilor de abateri disciplinare
Consilierea elevilor cu absenţe şi risc de abandon precum şi a elevilor cu abateri disciplinare	Permanent	Comisia pentru combaterea violenţei şi abaterilor disciplinare	Prevenirea cazurilor de abandon şcolar	Consilier şcolar Părinţi Elevi	Echipamente /aparatura/ materiale din dotarea cabinetelor	Buget instituţie	Existenţa fişei de observaţie

OS2. Creşterea motivaţiei pentru muncă şi a interesului pentru învăţare a elevelor

Acţiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalităţi de monitorizare şi evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Consilierea elevilor identificaţi cu interes redus pentru studiu	permanent	Consilier Şcolar Diriginţi	Proces Verbal	Consilier şcolar Părinţi Elevi		Buget instituţie	Procesele verbale de la nivelul Cabinetului de Consiliere Şcolară
Abordarea în cadrul orelor de dirigenţie a temelor referitoare la motivaţia pentru învăţare	semestrial	Diriginte Consilier Şcolar	Planul de lecţie	Consilier şcolar Diriginte Elevi		Buget instituţie	Planificările profesorilor diriginţi

DOMENIUL II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

T1. Dezvoltarea şi menţinerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane

Rezultate aşteptate:

- Creşterea gradului de ocupare a posturilor didactice şi auxiliare cu personal calificat;
- Îmbunătăţirea continuă a competenţelor profesionale ale cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare;
- Elaborarea şi implementarea unui plan de dezvoltare profesională individuală pentru cadrele didactice;
- Creşterea gradului de implicare a personalului în activităţile educative şi proiectele şcolii;
- Îmbunătăţirea comunicării şi colaborării între membrii colectivului didactic;
- Motivarea personalului prin recunoaşterea meritelor şi performanţelor profesionale;
- Promovarea unei culturi organizaţionale bazate pe respect, cooperare şi responsabilitate;
- Asigurarea unui proces transparent şi echitabil de evaluare a personalului;
- Creşterea stabilităţii personalului prin reducerea fluctuaţiei cadrelor didactice;
- Implicarea activă a conducerii şcolii în sprijinirea dezvoltării carierei cadrelor didactice;
- Identificarea şi valorificarea potenţialului individual al fiecărui membru al colectivului;
- Îmbunătăţirea managementului resurselor umane prin digitalizarea şi eficientizarea proceselor administrative;

- Crearea unui climat de muncă pozitiv şi stimulativ pentru performanţă.

OS1. Consolidarea şi dezvoltarea resurselor umane

Acţiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalităţi de monitorizare şi evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Realizarea încadrării cu personal didactic conform proiectului schemei de încadrare , conform deciziilor de numire pe post	Septembrie 2025	Director Comisia de mobilitate	Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor şi a posturilor, acoperirea integrală a orelor	Cadre didactice Personal nedidactic	Consumabile Echipamente IT	Buget instituţie - salarii	Existenţa personalului didactic pe post Aprobarea statului de funcţii
Completarea şi actualizarea la termen a dosarelor de personal	lunar	Secretar		Cadre didactice	Consumabile Echipamente IT		Existenţa dosarelor de personal completate cu acte la zi

OS2. Implicarea activă a cadrelor didactice în activităţi de perfecţionare: grade didactice, cursuri postuniversitare, conferinţe, sesiuni de comunicări ştiinţifice, doctorate, cursuri de formare, etc, în raport cu tendinţele de dezvoltare personală şi ale şcolii

Acţiuni	Termene	Responsabili	Identificatori deverificare	Resurse			Modalităţi de monitorizare şi evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Participarea fiecăruicadru didactic la inim o activitate de perfecţionare	Mai 2026	Responsabilul Comisiei de perfecţionare	Majoritatea cadrelordidactice participă la perfecţionare indiferent de statut	Cadre didactice	Programe Ghiduri	Cofinanţare	Obţinerea atestatelor de formare

Prezentarea permanentă a ofertelor în vederea formării continue din parteaCCD şi a altor instituţii abilitate	Ori de câte ori este necesar	Responsabilul Comisiei de Perfecţionare Consilier educativ	Toate cadrele didactice au luat cunoştinţă de ofertade programe de perfecţionare	Cadre didactice	Pliante Ghiduri CCD, Universităţi	Buget instituţie	Oferte instituţii Verificarea proceselor verbale
Acordarea de suport tehnic şi metodologicpentru cadrele didactice în domeniul	Ianuarie 2026	Responsabilul Comisiei de Perfecţionare	Responsabilii comisiilor metodiceaduc la cunoştinţă cadrelor didactice	Cadre didactice Analist programator	Calulatoare	Buget instituţie	Procese verbale şedinţe consiliere
învăţării centrate peelev		Analist programator	posibilitatea întrajutorării				
Reactualizare asituaţiei perfecţionării cadrelor didactice din şcoală	Semestrial	Responsabilul Comisiei de perfecţionare	Toate cadrele didactice au completat macheta şi au depus documentele solicitate	Cadre didactice	Consumabile Echipamente IT Macheta de completat	Buget instituţie	Verificare a machetei

T2. Optimizarea rezultatelor şcolare şi creşterea gradului de performanţă al elevilor

Rezultate aşteptate:

- Ameliorarea rezultatelor şcolare ale elevilor cu dificultăţi de învăţare;
- Îmbunătăţirea competenţelor de bază (citire, scriere, calcul, exprimare logică);
- Rezultate mai bune la învăţătură şi la examenele naţionale;
- Creşterea numărului de elevi premiaţi la olimpiade şi concursuri şcolare;
- Reducerea decalajelor de învăţare între elevii cu performanţe diferite;
- Creşterea numărului de elevi care obţin medii peste 8,00 la sfârşitul anului;
- Participarea constantă a elevilor la activităţi remediale şi de pregătire suplimentară;
- Creşterea interesului elevilor pentru studiu individual şi învăţare autonomă;
- Aplicarea de metode moderne, interactive şi diferenţiate de predare;

- Creşterea gradului de implicare a părinţilor în sprijinirea progresului şcolar;
- Îmbunătăţirea climatului educaţional prin colaborare şi sprijin reciproc între elevi;
- Utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru adaptarea strategiilor de predare;
- Consolidarea competenţelor-cheie (digitale, de comunicare, civice, sociale);
- Crearea şi implementarea unor programe de mentorat şi sprijin pentru elevii cu potenţial ridicat;
- Creşterea nivelului de motivaţie pentru performanţă şi pentru învăţare continuă;
- Promovarea reuşitelor elevilor în comunitatea şcolară şi locală.

OS1. Asigurarea cadrului organizatoric pentru funcţionarea optimă a unităţii de învăţământ

Acţiuni	**Termene**	**Responsabili**	**Identificatori de verificare**	**Resurse**			**Modalităţi de monitorizare şi evaluare**
				Umane	**Materiale**	**Financiare**	
Stabilirea programului de lucrual directorului / fiecărui compartiment	Septembrie 2025	Director Membrii CA	Respectarea programului de lucru de către toţi angajaţii Diseminarea programul de funcţionare a liceului către toţi elevii, părinţii, autorităţile locale şi personalul unităţii	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Consumabile Echipamente IT	Buget instituţie	Verificarea existenţei programului şcolii afişat la avizier
Funcţionarea activităţii didactice comform ROF, ROI şi conform orarului	Permanent	Director Secretar	Existenţa condicii de prezenţă pentru toate categoriile de personal	Cadre didactice Secretar	Consumabile Echipamente IT	Buget instituţie	Verificarea semnării condicii de prezenţă de către director

OS2. Monitorizarea progresului în procesul intructiv-educativ

Acţiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalităţi de monitorizare şi evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Monitorizarea calităţii activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru şi realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice Director	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde şi le prezintă în CP/CA	Cadre didactice	Fişă de monitorizare Rapoarte statistice	Buget instituţie	Existenţa fişelor de monitorizare
Folosirea fişelor de progres pentru monitorizarea evoluţiei elevilor	Permanent	Fiecare cadru didactic Responsabilii comisiilor metodice	Fişele de monitorizare a progresului completate gradual	Cadre didactice	Consumabile		Existenţa fişelor de progres a elevilor în mapele cadrelor didactice
Informarea CP şi a CA prin rapoarte de analiza despre progresului şcolar al elevilor şi Performanţele acestora la olimpiadele şi concursurile şcolare, alte activităţi educative	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde şi le prezintă în CP/CA	Responsabilii comisiilor metodice	Rapoarte Echipamente IT Consumabile		Rapoartele statistice Procesele verbale de la CP şi CA

în care sunt implicați elevii școlii							

OS3. Pregătirea suplimentară a Examenului Național de Bacalaureat

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a examenului de Bacalaureat 2026, prezentarea calendarului	Noiembrie 2025 Iunie 2026	Director Diriginți	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a examenului de Bacalaureat și a modului de admitere în învățământul universitar	Diriginți	Metodologia de desfășurare a examenului de Bacalaureat		Sondaj prin aplicare de chestionare CEAC
Realizarea programului de pregătire pentru examenul de Bacalaureat	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână cel puțin o oră la fiecare disciplină de examen	Cadre didactice ce predau disciplinele de examen	Creșterea cu 20% a promovabilității și a notelor obținute	Cadre didactice Elevi	Program de pregătire		Verificare statistici

DOMENIUL III. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE SI MATERIALE

T1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul funcționării optime

OS1. Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget și a resurselor extrabugetare;

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Asigurarea unei prognoze financiare optime la nivelul unității de învățământ	Permanent	Director Contabil	Bugetul instituției Execuția bugetară lunară / trimestrială / anuală	Director Contabil	Legislație specifică domeniului		Execuția bugetară detaliată lunar

Asigurarea legalităţii, regularităţii, economicităţii, eficacităţii şi eficienţei în utilizarea fondurilor publice reprezentând finanțare de la stat	Permanent	Director Contabil	Executia bugetară, lunară/trimestrială/ anuală	Contabil	Legislaţie specifică domeniului		Execuția bugetară detaliată lunară, Balanțe lunare de verificare, Registre financiar-contabile
Gestionarea şi utilizarea sistemului național de raportare Forexebug	Permanent	Director Contabil	Bugetul instituţiei	Contabil	Proceduri specifice implentării sistemului național de raportare Forexebug		Execuția bugetară detaliata lunara Lista angajamentelor de credite bugetare

OS2. Gestionarea eficientă a resurselor necesare implementării programelor sociale (Bani de Liceu, manuale şcolare etc.);

Acţiuni	**Termene**	**Responsabili**	**Identificatori de verificare**	**Resurse**			**Modalităţi de monitorizare şi evaluare**
				Umane	**Materiale**	**Financiare**	
Actualizarea și implementarea unei proceduri specifice, unitare cu privire la modalitatea de derulare a programelor sociale	Septembrie 2025	Director Contabil Comisia pentru Burse	Calendarul implementării programelor sociale, OMEN specific, proceduri operaționale/ instrumente unitare elaborate la nivelul comisiilor județene, decizii constituire comisii	Director Contabil Comisia Pentru Burse	OMEN specific fiecărui program social		Rapoarte comisii

Monitorizarea modului de acordare aburselor şi de implementare a programelor sociale, cu atenţie deosebită asupra angajării creditelor bugetare	Lunar	Director Contabil Comisia Burse	Calendarul implementării programelor sociale, OMEN specific, proceduri operaţionale/, decizii constituire comisie, buget acordat pentru implementarea programelor sociale, execuţii bugetare lunare, deschideri de credite bugetare	Director Contabil Comisia Burse	Buget alocat şcolilor	Bugetul instituţiei	Lista beneficiarilor, situaţii statistice privind frecvenţa, alte instrumente de monitorizare a îndeplinirii criteriilor pentru încadrarea într-un program social, dosare prin care se solicită accesul la un program social

T2. Modernizarea bazei materiale

Rezultate aşteptate:

- Efectuarea la termen a lucrărilor de igienizare şi modernizare a sălilor de clasă;
- Recepţia lucrărilor în condiţii optime şi conform standardelor de calitate;
- Dotarea corespunzătoare a sălilor de curs cu mobilier ergonomic şi echipamente moderne;
- Modernizarea laboratoarelor, cabinetelor şi atelierelor şcolare;
- Îmbunătăţirea infrastructurii IT prin achiziţia de calculatoare, table interactive şi alte mijloace digitale;
- Asigurarea conectivităţii la internet de mare viteză în toate spaţiile educaţionale;
- Reabilitarea grupurilor sanitare şi asigurarea condiţiilor igienico-sanitare corespunzătoare;
- Îmbunătăţirea sistemului de iluminat, încălzire şi ventilaţie pentru confort termic şi vizual optim;
- Amenajarea spaţiilor exterioare (curte, terenuri de sport, spaţii verzi) pentru activităţi educative şi recreative;
- Asigurarea materialelor şi echipamentelor necesare pentru activităţile extracurriculare şi sportive;
- Crearea de spaţii multifuncţionale pentru activităţi didactice, culturale şi de consiliere;
- Creşterea siguranţei în incinta unităţii şcolare prin sisteme moderne de supraveghere şi protecţie;
- Îmbunătăţirea esteticii şi funcţionalităţii spaţiilor educaţionale pentru crearea unui climat atractiv şi motivant;
- Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi cadrelor didactice privind condiţiile de studiu.

OS1. Asigurarea dotărilor necesare pentru sălile de clasă renovate

Acţiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalităţi de monitorizare şi evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Elaborarea planului privind dotarea spațiilor renovate	Octombrie 2025	Contabil Diriginţi	Existenţa planului de dotare	Contabil		Bugetul instituţiei	Respectarea planului în termen
Achiziționarea de mobilier şi echipamente noi	Iunie 2025	Director Contabil Diriginti	Existenţa mobilierului	Director Contabil Diriginţi	Cataloage şi oferte	Fonduri alocate prin Primărie sau la nevoie prin donaţii	Existenţa mobilierului

DOMENIUL IV. MANAGEMENTUL RELATIILOR COMUNITARE ŞI SISTEMICE

T1. Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar

Rezultate aşteptate:

- Activități comune cu instituțiile partenere
- Cunoaşterea școlii şi a rezultatelor ei la nivelul comunității şi în afara acesteia

OS1. Intensificarea colaborării unităţii noastre de învăţământ cu instituţii ale statului, în vederea asigurării unui mediu şcolar prietenos;

OS2. Consolidarea şi dezvoltarea proiectelor şi parteneriatelor educaţionale urmărind extinderea cooperării şi îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate

OS3. Implicarea cadrelor didactice şi a elevilor în consolidarea parteneriatelor existente

Acţiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalităţi de monitorizare şi evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Continuarea parteneriatelor	permanent	Director Diriginţi	Încheierea contractelor de	Cadre Didactice	Echipamente IT		Verificare contracte
educaţionale cu Casa Corupului Didactic Ilfov, Centrul Social Cultural „Sfântul Ierarh Calinic" Cernica, Mănăstirea Pasărea			parteneriat cu reprezentanţii autorităţilor publice locale şi alte instituţii	Parteneri Educaţionali	Consumabile		
Organizarea Săptămânii Bucuriei - Zilele Porţilor Deschise, prilejuite de Hramul Seminarului „Sfânta Filofteia"	Decembrie 2025	Diriginţi	Programul activităţilor Procese Verbale	Cadre didactice Didactic auxiliare Elevi Părinţi		Finanaţare externă (sponsorizări)	Menţionarea în procese verbale Fotografii
Invitarea reprezentanţilor ISJ, BOR şi ai comunităţii locale la activităţile festive ale şcolii - deschiderea anului şcolar, hramul şcolii, serbări şcolare	Ocazional	Director Responsabil cu activităţile extraşcolare	Programul activităţilor Invitaţii scrise	Director Responsabil cu activităţile extraşcolare			Fotografii Discursuri ţinute Menţionarea în procese verbale

Extinderea parteneriatelor prin implicarea mai multor elevi şi a cadrelor didactice în cadrul activităţilor organizate prin parteneriate	Ori de câte ori e necesar	Director Profesori Diriginţi	Organizarea de activităţi conform parteneriatelor	Cadre didactice Elevi	Consumabile	Bugetul instituţiei	Rapoarte de activităţi

T2. Intensificarea comunicării cu profesorii de religie din județe și din județele învecinate, în vederea creșterii numărului de eleve admise în clasa a IX-a

Rezultate aşteptate:

- Creşterea numărului de eleve care se înscriu în clasa a IX-a în anul şcolar următor;
- Consolidarea relaţiilor de colaborare cu profesorii de religie din judeţ şi din judeţele limitrofe;
- Crearea unei reţele de comunicare eficiente între unitatea şcolară şi parohiile locale;
- Promovarea ofertei educaţionale în rândul elevilor din şcolile gimnaziale;
- Organizarea de întâlniri, prezentări şi activităţi comune cu profesorii de religie din teritoriu;
- Creşterea gradului de vizibilitate şi atractivitate a unităţii de învăţământ în comunitate;
- Realizarea de parteneriate educaţionale şi culturale cu alte şcoli şi instituţii religioase;
- Distribuirea de materiale informative (pliante, broşuri, afişe) privind oferta educaţională;
- Creşterea interesului elevilor de gimnaziu pentru profilul teologic;
- Implicarea foştilor absolvenţi în activităţi de promovare a imaginii şcolii;
- Creşterea gradului de informare a părinţilor cu privire la beneficiile frecventării unei instituţii cu profil vocaţional-teologic;
- Diversificarea activităţilor de orientare şcolară şi profesională pentru elevii de gimnaziu.

OS1. Crearea unor posibilităţi de prezentare a ofertei educaţionale prin inspectorul de religie, profesorii de religie, protopopiate.

Acţiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalităţi de monitorizare şi evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Contactarea de către inspectorul de religie a inspectorilor de religie din judeţele învecinate; Înaintarea ofertei Seminarului către şcolile gimnaziale din judeţul Ilfov şi din judeţele învecinate, în vederea prezentării acesteia elevelor absolvente de clasa a VIII-a de către profesorii de religie	Martie – Mai 2026	Director	Confirmările de primire a ofertei educaţionale (telefonice sau prin e-mail)	Cadre didactice Inspectorul de religie Profesori de religie		Bugetul instituţiei	Recepţionarea ofertei de către profesorii de religie
Prezentarea şi susţinerea ofertei Seminarului nostru în şcolile gimnaziale din	Aprilie – Mai 2026	Director Cadre didactice	Existenţa pliantelor cu oferta educaţională a şcolii	Cadre didactice	Pliante cu oferta educaţională a şcolii	Bugetul instituţiei	Consemnarea în procese verbale ale Consiliului Profesoral

județ și din județele învecinate			Existența graficelor de deplasare în județele învecinate		Deplasări cu autovehicule proprii la școlile-țintă		

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI

Monitorizarea și evaluarea planului operațional se va realiza de către directorul școlii și membrii din Consiliul de Administrație desemnați cu monitorizarea.

De asemenea, vor avea atribuții de monitorizare și evaluare și membrii desemnați din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Evaluarea rezultatelor se va efectua prin stabilirea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în concordanță cu activitățile planificate. Aspecte suplimentare privind procesul de monitorizare și evaluare a Planului operațional se regăsesc în cadrul Planului de dezvoltare instituțională în cadrul capitolului IV: Monitorizarea și evaluarea proiectului.

Partea a IV-a. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

Prin monitorizarea şi evaluarea proiectului de dezvoltare instituţională se vor identifica abaterile dintre planificarea iniţială şi actualizări, pentru a se ajusta planul proiectului prin adoptarea de acţiuni corective, inclusiv prin repetarea proceselor de planificare, atunci când este necesar. Acest lucru se va realiza lunar, cu ajutorul procedurilor de monitorizare şi evaluare, specificând indicatorii ce determină schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor.

Procedurile reprezintă un instrument important în procesul de monitorizare şi evaluare al PDI-ului. De aceea, este indicat ca acestea să fie elaborate de persoane implicate în domeniul de activitate vizat, astfel încât să reflecte nivelul de competenţă adecvat, precum şi volumul de responsabilitate necesar de asumat. Se vor culege şi vor fi menţionate în evidenţe specifice (fişe de monitorizare/evaluare), lunar, următoarele:

- informaţii despre activităţi;
- informaţii despre rezultate;
- informaţii despre resurse, inclusiv cele financiare.

Responsabil cu aceste acţiuni vor fi directorul şcolii şi membrii din Consiliul de administraţie desemnaţi cu monitorizarea; de asemenea, vor avea atribuţii de monitorizare şi evaluare şi membrii desemnaţi din CEAC. Aceştia identifică indicatorii de performanţă şi stabilesc principalele acţiuni ce trebuie urmate pentru a îmbunătăţi punctele slabe găsite.

Rezultatele monitorizării / evaluării se vor regăsi în rapoarte sintetice, avându-se în vedere:

- determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acţiunilor precum şi a acelora care sugerează zonele de îmbunătăţire;
- organizarea datelor şi completarea acestora
- elaborarea unei forme finale a raportului.

În felul acesta, se evidenţiază activităţile care se derulează conform planificării, care sunt în avans şi care în întârziere. Raportarea se va realiza la termene stabilite iniţial şi va specifica:

- perioada la care se referă raportul,
- obiectivele şi activităţile planificate, desfăşurate, rezultate obţinute
- resurse folosite
- probleme întâlnite
- măsuri pentru planuri de viitor
- modificări în cadrul activităţilor prognozate şi a resurselor necesare.

Rezultatele evaluării vor fi încorporate în raportul final, în care se vor stabili diferenţele între ce s-a propus şi ce s-a realizat pentru constatarea „valorii adăugate" precum şi a celei create. Acesta va viza în mod direct, componentele proiectului, şi anume: problemele şi nevoile, planul de activităţi, dezvoltarea activităţilor, progresul şi strategia de îmbunătăţire.

Criteriile în baza cărora se va face evaluarea sunt aspecte relevante pentru aprecierea performanţei activităţilor desfăşurate în cadrul activităţii. Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenţia impactul activităţilor descriind, enumerând, calculând şi măsurând atingerea obiectivelor, cât şi calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini şi cauze ale unor eventuale neconformităţi.

Se vor avea în vedere analizele periodice, în general de tip SWOT, estimând impactul proiectului periodic (semestrial, anual) şi final. Încheierea lui presupune şi realizarea unor declaraţii de intenţie pentru continuitatea proiectului.

Pe baza rezultatelor analizei, PDI va fi revizuit şi actualizat anual, după caz.

- **Programul activităţii de monitorizare şi evaluare**

Tipul activităţii	Responsabilitatea monitorizării şi evaluării	Frecvenţa monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
1.Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare şi a impactului asupra comunităţii	CA	anual	Septembrie
2.Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea ţintelor	CEAC Responsabilii de comisii metodice /de lucru	lunar	În ultima zi a lunii calendaristice
3. Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Director Responsabilii de comisii metodice /de lucru	semestrial	Februarie, Iunie
4. Proiectarea acţiunilor corective cuprinse în planurile remediale	CA CEAC	semestrial	Decembrie, Aprilie
5. Şedinta de analiză privind progresul realizat în atingerea ţintelor, realizarea obiectivelor	CA CP	anual	Iunie
6. Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor	Director	anual	Iunie

Criteriile de evaluare a calităţii acţiunilor determinate de punerea în aplicare a Proiectului de Dezvoltare Instituţională sunt:

- satisfacţia beneficiarilor;
- impresiile directe şi indirecte ale grupurilor ţintă
- nivelul implicării angajaţilor şi al conducerii, care reies din fişele de evaluare dar şi din chestionarele de satisfacţie aplicate periodic
- rezultate obţinute, obiectivele realizate de unitate în comparaţie cu rezultatele planificate
- demonstrarea satisfacerii cu succes de către şcoală a nevoilor şi aşteptărilor beneficiarilor (existenţa studiilor realizate de către echipa managerială)
- dovedirea, prin rezultatele obţinute, a eficienţei muncii angajaţilor cu privire la îmbunătăţirea continuă a calităţii activităţii
- impresiile comunităţii despre şcoală, din evaluarea periodică a poziţiei acesteia

Activitatea se va concentra pe îmbunătăţirea calităţii şi a eficienţei educaţiei furnizate de şcoala noastră – toţi elevii trebuie să poată dobândi competenţele-cheie, iar actul educaţional trebuie să devină mai atractiv şi mai eficient.